



Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del D. Lgs. 231/01

Codice Etico

Il presente documento è di proprietà di Fluorsid S.p.A. e ne è vietata la riproduzione anche parziale.

Premessa	3
Missione di Fluorsid	4
Destinatari del Codice Etico	5
Codice Etico ai sensi del D. Lgs. 231/01	6
Valori etici della Società	7
<i>Integrità</i>	
<i>Lealtà e trasparenza</i>	
<i>Legalità</i>	
<i>Imparzialità e pari opportunità</i>	
<i>Tutela della salute, della sicurezza e dell'ambiente</i>	
Relazioni con i clienti	9
Relazioni con i fornitori e prestatori di lavoro autonomo	12
Relazioni con gli azionisti	14
relazioni con i dipendenti e i collaboratori	15
Relazioni con la Collettività: Comunità e Istituzioni	20
Attuazione e Vigilanza del Codice	23



Fluorsid S.p.A., riconoscendo l'importanza della responsabilità etico-sociale della sicurezza e della salvaguardia ambientale nella conduzione degli affari e delle attività aziendali, ha predisposto il presente Codice Etico al fine d'individuare in modo chiaro e trasparente l'insieme dei valori ai quali la stessa uniforma la propria attività ai fini del raggiungimento del successo e dello sviluppo. Fluorsid, pertanto, richiede a tutti i suoi dipendenti e a tutti coloro che cooperano all'esercizio dell'impresa, il rispetto delle regole aziendali e dei principi sanciti nel presente documento in quanto imprescindibile per il corretto funzionamento, l'affidabilità, la reputazione e l'immagine della Società stessa.



M ISSIONE

Fluorsid è leader mondiale nell'ambito della produzione, trasformazione e distribuzione di fluoro derivati inorganici.

L'obiettivo primario di Fluorsid è quello di assicurare ai clienti elevati e costanti livelli qualitativi dei propri prodotti e servizi, attraverso una costante attività di ricerca e sviluppo di sistemi e tecnologie di produzione. Al contempo, Fluorsid svolge le proprie attività nel rispetto dei principi di responsabilità etico-sociale, con la massima attenzione agli aspetti relativi alla qualità, alla sicurezza e all'ambiente al fine di garantire la sostenibilità nel lungo periodo.



D

ESTINATARI DEL CODICE ETICO

Il presente Codice Etico si applica a Fluorsid (di seguito la "Società") ed è diretto agli organi sociali e ai loro componenti, ai dipendenti, ai prestatori di lavoro temporaneo, ai consulenti, ai collaboratori, agli agenti, ai procuratori e a qualsiasi altro soggetto che, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, instauri rapporti e relazioni con la Società. Sono destinatari (di seguito i "Destinatari") del presente Codice Etico (di seguito il "Codice") e si impegnano al rispetto del contenuto dello stesso:

- ◆ gli amministratori, i sindaci e i dirigenti della Società (cosiddetti soggetti "apicali");
- ◆ i dipendenti della Società (cosiddetti soggetti "interni sottoposti ad altrui direzione").

In forza di specifica accettazione o in forza di apposite clausole contrattuali possono essere destinatari di specifici obblighi per il rispetto del contenuto del Codice i seguenti soggetti esterni:

- ◆ gli agenti, i collaboratori, i consulenti e in generale i soggetti che svolgono attività di lavoro autonomo;
- ◆ i fornitori e i partner (anche sotto forma di associazione temporanea di imprese, nonché di joint-venture) che operano in maniera rilevante e/o continuativa per conto o nell'interesse della Società.



CODICE ETICO AI SENSI DEL D. LGS. 231/01

Il Codice Etico esprime i principi, i valori, le regole di comportamento che devono ispirare l'attività aziendale e preservare il valore e l'integrità della stessa Società nel tempo. Il Codice ha l'obiettivo di orientare il comportamento dei dipendenti e di tutti coloro con i quali la Società entra in contatto durante la sua attività e rappresenta inoltre uno strumento per l'individuazione di situazioni ambigue o potenzialmente rischiose che possono presentarsi e che possono danneggiare la Società e la sua reputazione. In particolare, i principi del presente Codice devono ispirare i componenti del Consiglio di Amministrazione nella definizione delle strategie e degli obiettivi della Società, nell'individuazione e nella realizzazione dei relativi investimenti e progetti; analogamente, il management aziendale promuove i predetti principi nel dare esecuzione all'attività di direzione cercando di essere d'esempio per integrità, trasparenza e lealtà, e disincentivando atteggiamenti non in linea con i valori della Società.

Nel redigere il presente Codice si è tenuto conto, infine, dei principi di deontologia aziendale e le regole di condotta atti a prevenire la commissione, secondo l'ordinamento italiano, dei reati previsti dal decreto legislativo di cui al D. Lgs 8 giugno 2001 n. 231.

Il presente Codice Etico costituisce un elemento essenziale e funzionale del Modello Organizzativo 231 adottato da Fluorsid SpA.



Integrità

La Società riconosce la centralità delle risorse umane promuovendo il rispetto dell'integrità psico-fisica e culturale della persona e la sua valorizzazione in quanto risorsa chiave di competitività e di successo e garantisce condizioni di lavoro rispettose della dignità umana. I Destinatari regolano la propria condotta in maniera professionale e responsabile e si impegnano ad agire in modo corretto, trasparente e morale evitando informazioni ingannevoli e comportamenti tali da trarre indebito vantaggio o potenziali conflitti

Lealtà e Trasparenza

I rapporti che la Società intrattiene con i diversi soggetti sono improntati a canoni di trasparenza, correttezza, collaborazione, lealtà e reciproco rispetto.

I Destinatari si impegnano a fornire a tutti gli interlocutori con i quali intrattengono rapporti, informazioni che siano complete, trasparenti, comprensibili ed accurate, in modo che gli Stakeholders siano in grado di prendere decisioni autonome e consapevoli degli interessi coinvolti, delle alternative e delle conseguenze rilevanti.

La Società assicura la riservatezza delle informazioni in proprio possesso in conformità alla normativa, alle leggi e ai regolamenti vigenti, e presta la massima attenzione alla loro divulgazione e al loro utilizzo.



Legalità

La Società nello svolgimento delle proprie attività, riconosce il rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti, delle direttive in tutti i Paesi in cui opera come principio imprescindibile nei rapporti con dipendenti e collaboratori, clienti, fornitori e altri Stakeholders.

Pertanto, i Destinatari operano nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti, nazionali ed internazionali, del Codice e delle normative interne aziendali. In nessun caso il perseguimento dell'interesse o del vantaggio della Società può giustificare una condotta in violazione e/o in difformità delle disposizioni di legge o regolamentari applicabili.

Imparzialità e pari opportunità

La Società opera nel pieno rispetto delle caratteristiche personali di ognuno, rispettando le diversità e ripudiando ogni possibile discriminazione in base ad età, stato di salute, sesso, religione, razza, nazionalità, opinioni politiche e culturali, nonché condizione personale o sociale.

I Destinatari infine non tengono conto di raccomandazioni o suggerimenti di provenienza esterna o interna ed assicurano l'equità e l'imparzialità nel rispetto delle regole legali e contrattuali.

Tutela della salute, della sicurezza e dell'ambiente

La Società svolge le attività aziendali in modo sostenibile, assicurando che il raggiungimento degli obiettivi industriali nel breve non comprometta la capacità futura, propria, del territorio e dei propri interlocutori, di perseguire obiettivi economici, sociali, ambientali e istituzionali di lungo periodo.

La Società adotta le azioni necessarie al fine di assicurare il rispetto e l'adeguamento alle normative vigenti. Fluorsid si impegna a promuovere la cultura della sicurezza, della prevenzione e della salute nei luoghi di lavoro nel rispetto dei Sistemi di Gestione Aziendali.



R ELAZIONI CON I CLIENTI

Imparzialità tra i clienti

I rapporti con i clienti devono essere improntati ai valori di correttezza, onestà, professionalità, trasparenza, affidabilità, qualità, legalità ed imparzialità. Nell'erogazione dei servizi, la Società garantisce equità di trattamento tra i clienti effettivi e potenziali.

La Società si adopera per raggiungere il più alto livello possibile di servizio in tutte le proprie aree di competenza, compatibilmente con le differenti caratteristiche territoriali e con le norme emanate dagli enti regolatori.

Attenzione ai bisogni del cliente

La Società impronta la relazione con i clienti alla disponibilità, al rispetto, alla cortesia, alla partecipazione e si impegna per la loro soddisfazione. Riconoscendo il valore dell'ascolto e del dialogo, istituisce strumenti e canali volti ad assicurare ai clienti la tempestività e la qualità dell'informazione e della comunicazione.

Informazione e comunicazione verso i clienti

La Società si impegna a informare il cliente in modo completo e tempestivo sulle caratteristiche e rischi del prodotto offerto. Tutte le comunicazioni rivolte ai clienti devono essere veritiere, complete, corrette e leali.

I Destinatari si adoperano nell'esecuzione delle trattative e degli accordi commerciali stipulati affinché venga perseguita l'eccellenza della prestazione nonché la qualità e il medesimo livello di servizio in tutte le proprie aree di business, compatibilmente con le diverse caratteristiche territoriali e le norme locali. Nei rapporti con tutti i clienti, i Destinatari si impegnano a:

- ◆ applicare le procedure aziendali per la corretta



gestione dei rapporti con i clienti in conformità ai Sistemi di Gestione adottati dalla Società;

- ◆ operare nell'ambito delle leggi e normative vigenti ed evitando potenziali conflitti di interesse.

Qualità e sicurezza del servizio erogato

La Società garantisce ai suoi clienti gli adeguati standard di qualità e sicurezza.

I destinatari si impegnano a fornire, nel rispetto delle previsioni contrattuali, prodotti e servizi che rispettino adeguati standard di qualità, che soddisfino le ragionevoli aspettative del cliente e ne tutelino la sicurezza e l'incolumità

Correttezza nei contratti e nei rapporti commerciali

La Società consapevole delle differenze tra i mercati in cui opera, garantisce la correttezza nei contratti e nei rapporti commerciali.

I Destinatari si impegnano a rilasciare contratti, documenti, comunicazioni e ogni altra informazione che siano:

- ◆ chiari e semplici, formulati con un linguaggio il più possibile diretto e di uso comune;
- ◆ completi e veritieri, così da non trascurare alcun elemento rilevante ai fini della decisione per il cliente;
- ◆ conformi alle normative vigenti, senza ricorrere a pratiche elusive;

I Destinatari si impegnano a fornire, nel rispetto delle previsioni contrattuali, prodotti e servizi che rispettino adeguati standard di qualità, che soddisfino le ragionevoli aspettative del cliente e ne tutelino la sicurezza e l'incolumità e richiedere ai clienti di attenersi ai principi del presente Codice.



Riservatezza nella gestione dei dati

La Società adotta ogni misura necessaria per assicurare la conformità del trattamento alle disposizioni di legge o regolamentari applicabili e, comunque, la riservatezza di quei dati e informazioni secondo le aspettative legittime degli stessi clienti.



R ELAZIONI CON I FORNITORI

Rapporto con i fornitori

La condotta della Società nelle fasi di approvvigionamento di beni, servizi è improntata alla ricerca della qualità ed economicità e al riconoscimento di pari opportunità per ogni fornitore.

Opera secondo principi di trasparenza e imparzialità nonché sulla base di criteri oggettivi quali il prezzo, la qualità e la capacità di fornire e garantire beni o servizi di livello adeguato.

La Società si impegna inoltre ad evitare situazioni di dipendenza sia per la Società che per il fornitore e in generale, ad intrattenere rapporti d'affari solo con soggetti che esercitano attività lecite e finanziate con capitali di provenienza legittima. A tal fine effettua, per quanto possibile, un controllo preventivo attraverso la richiesta di apposite certificazioni e dichiarazioni antimafia e antiriciclaggio.

Obblighi sociali e tutela della sicurezza

La Società si impegna a preservare la salute e la sicurezza dei fornitori, dei loro dipendenti e collaboratori mediante adeguate azioni preventive secondo le normative vigenti. A loro volta, oltre ad accettare i principi di questo Codice, i fornitori devono garantire il rispetto dei diritti dei lavoratori e la tutela del lavoro minorile in ogni circostanza.



Criteri di selezione

La Società si impegna a selezionare i fornitori sulla base di molteplici criteri tra i quali, ad esempio, l'idoneità tecnica dei prodotti o servizi proposti, l'economicità dell'offerta, trasparenza e imparzialità nonché sulla base di criteri oggettivi quali il prezzo, la qualità e la capacità di fornire e garantire beni o servizi di livello adeguato, nel rispetto dei requisiti di Salute e Sicurezza aziendali.
I fornitori sono tenuti inoltre al rispetto dell'ambiente e l'accettazione dei principi esposti in questo Codice.

Valutazione

La Società adotta apposite procedure per valutare in modo trasparente e imparziale l'affidabilità e le competenze di ciascun fornitore, la convenienza della sua offerta e le garanzie di assistenza e di tempestività delle prestazioni.

Correttezza nella gestione e riformulazione dei contratti

La gestione dei contratti con i fornitori è fondata sulla correttezza, rifuggendo ogni possibile forma di abuso. In particolare si impegna a:

- ◆ rilasciare contratti, documenti o altre comunicazioni che siano chiari, semplici, completi e veritieri nonché conformi alle norme vigenti senza ricorrere a pratiche elusive o comunque scorrette;
- ◆ definire contrattualmente i compensi riconosciuti e giustificarli in relazione al tipo di incarico da svolgere e al mercato di riferimento;
- ◆ effettuare i pagamenti in loro favore solamente sulla base delle condizioni contrattuali e sull'effettiva e piena ricezione dei servizi concordati;
- ◆ informare il fornitore o il lavoratore autonomo, negli specifici casi in cui è ritenuto rilevante, mediante apposite clausole contrattuali, dell'adozione del presente Codice e del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo in ottemperanza dell'articolo 6 del D. Lgs 231/01.



R ELAZIONI CON GLI AZIONISTI

Creazione di valore

La Società è impegnata nella creazione di valore a mediolungo termine per i suoi azionisti, attuando una politica industriale che possa assicurare loro un'adeguata remunerazione del capitale sociale e l'incremento del patrimonio aziendale attraverso l'ottimizzazione delle risorse disponibili e l'aumento della capacità competitiva.

La Società è consapevole dell'importanza di instaurare un rapporto di fiducia con gli azionisti, i finanziatori e gli analisti con comportamenti ispirati alla trasparenza e una comunicazione continua, tempestiva e chiara.

Informazioni

La Società adotta un sistema di controllo e gestione interno orientato a garantire la veridicità e correttezza delle comunicazioni societarie al fine di prevenire reati societari che ledano gli interessi degli azionisti.

I Destinatari, in ragione del proprio ruolo nella Società, si impegnano a trasmettere informazioni complete, chiare e tempestive agli azionisti garantendo parità di trattamento e evitando comportamenti preferenziali.



R ELAZIONI CON I DIPENDENTI E COLLABORATORI

Tutela della persona e delle pari opportunità

La Società riconosce il ruolo centrale delle risorse professionali e si impegna a mantenere con le stesse relazioni basate sulla lealtà, sul rispetto reciproco e evitando qualsiasi forma di discriminazione, sia essa riferita alla condizione fisica, alla disabilità, alle opinioni, alla nazionalità, alla religione, al sesso, all'orientamento sessuale e all'identità di genere, o qualsiasi altra condizione che possa dare origine a discriminazione. Favorisce un ambiente di lavoro dove si garantisce la dignità di ogni individuo e le relazioni tra le persone si svolgono sulla base di rispetto, correttezza e collaborazione.

Valorizzazione delle risorse umane

La Società si impegna, inoltre, a selezionare le risorse umane sulla base delle effettive esigenze aziendali, di criteri meritocratici e valutazioni oggettive nonché ad assumerle con regolare contratto di lavoro in conformità alla normativa vigente e ai principi del Codice Civile e allo Statuto dei lavoratori. La Società valorizza le competenze, le potenzialità e l'impegno di ciascuno: per fare questo, adotta criteri di valutazione chiari e omogenei e garantisce un'adeguata formazione.



Coinvolgimento

La Società si impegna a coinvolgere tutti i dipendenti nel perseguimento degli obiettivi di impresa e nella soluzione dei problemi sulla base delle rispettive competenze e responsabilità. A questo scopo, la chiarezza e la trasparenza organizzativa sono uno strumento fondamentale.

Discriminazione e molestie

La Società esige che nelle relazioni di lavoro, interne ed esterne, nessuno sia posto in stato di soggezione mediante violenza, minaccia, inganno, abuso di autorità, sfruttamento di una situazione d'inferiorità fisica o psichica, ovvero di una situazione di necessità. La Società vieta espressamente e sanziona:

- ◆ qualsiasi forma di violenza morale o di carattere sessuale e/o persecuzione psicologica volta ad arrecare offesa alla personalità, alla dignità e all'integrità psico-fisica dei dipendenti, nonché a metterne in pericolo l'impiego o a degradare il clima lavorativo;
- ◆ la distribuzione, divulgazione, diffusione o detenzione nei locali della Società di materiale pornografico o immagini virtuali utilizzando immagini di minori.

La Società vieta, infine, qualsiasi forma di lavoro irregolare o retribuzione in "nero" o con soggetti privi di permesso di soggiorno e vieta qualsiasi attività che possa favorire l'ingresso illecito nel territorio dello Stato di soggetti clandestini.

Tutela della salute e della sicurezza

La Società si impegna a diffondere e consolidare tra i dipendenti e collaboratori la cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili.

La Società salvaguarda altresì i dipendenti e collaboratori da molestie sessuali, atti di violenza psicologica e da ogni atteggiamento discriminatorio o lesivo della persona.



La Società si impegna ad assicurare i più elevati livelli di igiene, salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e ad attuare politiche aziendali e piani operativi, in conformità alla normativa vigente, volti a prevenire ogni comportamento colposo o doloso che potrebbe provocare danni diretti o indiretti alle persone e/o alle risorse materiali e immateriali dell'azienda.

I Destinatari, in ragione del proprio ruolo nella Società, si impegnano a:

- ◆ preservare la salute e la sicurezza non solo dei lavoratori della Società ma anche dei fornitori e dei prestatori di lavoro autonomo con adeguate azioni preventive di natura organizzativa, tecnico-produttive e a monitorare nel tempo che i requisiti degli appaltatori e subappaltatori corrispondano a quelli richiesti dai Sistemi di Gestione o da altre procedure aziendali;
- ◆ promuovere ed attuare iniziative atte a prevenire e minimizzare i rischi e a rimuovere le cause che possano mettere a repentaglio la sicurezza e la salute delle persone nonché la salvaguardia dell'ambiente;
- ◆ sviluppare una continua opera d'informazione e formazione ai lavoratori al fine di diffondere la cultura della sicurezza e la consapevolezza dei relativi rischi;
- ◆ segnalare al proprio superiore gerarchico o all'Organismo di Vigilanza eventuali comportamenti illeciti o comunque o anche attività svolte da soggetti esterni ai danni del patrimonio o delle risorse umane della Società;
- ◆ attuare tutte le azioni necessarie al fine di assicurare il rispetto e l'adeguamento alle previsioni normative vigenti;
- ◆ promuovere la cultura del rispetto dell'ambiente;
- ◆ monitorare i progressi tecnologici e valutarne l'attuazione qualora siano in grado di garantire una maggiore tutela ambientale.

Diligenza ed efficienza

I Destinatari devono rispettare, custodire e proteggere, impedendone l'uso fraudolento o improprio, i beni aziendali ricevuti in affidamento per l'espletamento dei propri compiti, ed utilizzarli in maniera funzionale ed esclusiva allo svolgimento delle attività aziendali o agli scopi autorizzati dalle funzioni.



nell'utilizzo delle risorse aziendali

I Destinatari non possono inoltre svolgere attività che non siano strettamente connesse con i doveri d'ufficio e/o che entrino in conflitto con gli interessi dell'azienda durante gli orari di lavoro, e utilizzando gli strumenti di lavoro aziendali.

Tutela dell'immagine e della reputazione aziendale

L'immagine e la reputazione della Società rappresentano un patrimonio che dipendenti e collaboratori devono tutelare con il loro comportamento in ogni situazione, tenendo conto dell'evolversi del contesto sociale, della tecnologia e dei nuovi strumenti disponibili.

Tutela delle informazioni

La Società si impegna a tutelare la privacy dei dipendenti e dei collaboratori nel rispetto della normativa di riferimento, garantendo la sicurezza e la riservatezza delle informazioni ricevute e vietando ogni indagine sulle idee, preferenze, gusti personali e vita privata delle persone.

Riservatezza delle informazioni

I Destinatari che, in ragione del proprio ruolo nella Società, venissero a conoscenza di dati sensibili e informazioni riservate o "privilegiate" si impegnano a rispettare la normativa vigente in materia di tutela e trattamento dei dati personali e astenersi dall'utilizzarle al fine di acquistare, vendere o compiere ovvero di consigliare ad altri il compimento di operazioni su strumenti finanziari. In generale tutte le informazioni che non siano di pubblico dominio devono considerarsi riservate ed essere utilizzate in modo adeguato ai soli fini dello svolgimento della propria attività lavorativa affinché siano evitati pregiudizi nei confronti della Società.



Conflitto di interessi

I Destinatari sono tenuti ad evitare tutte le situazioni ed attività in cui si possa manifestare un conflitto con gli interessi della Società e che possano interferire con la loro capacità di assumere, in modo imparziale, decisioni di business nel migliore interesse della stessa e nel rispetto delle norme del Codice. I Destinatari devono inoltre, astenersi dal trarre vantaggio personale da atti di disposizione dei beni sociali o da opportunità d'affari delle quali sono venuti a conoscenza nel corso dello svolgimento delle proprie funzioni. Ogni situazione che possa costituire o determinare un conflitto di interesse deve essere tempestivamente comunicata al proprio superiore gerarchico o all'Organismo di Vigilanza. Nel caso si tratti di Amministratori, essi devono comunicare la propria situazione al Consiglio di Amministrazione e astenersi dal partecipare alla conseguente delibera.

Tenuta della contabilità

La Società è consapevole dell'importanza della trasparenza, accuratezza, completezza e autorizzazione delle informazioni di base per le registrazioni contabili e si adopera per mantenere un sistema amministrativo-contabile affidabile al fine di predisporre e pubblicare dati economici, patrimoniali e finanziari accurati e completi per una rappresentazione chiara, veritiera e corretta dei fatti di gestione.

I Destinatari, in ragione del proprio ruolo nella Società, si impegnano affinché le rilevazioni contabili e i relativi documenti siano sempre basati su informazioni precise e verificabili, e riflettano la natura dell'operazione cui fanno riferimento nel rispetto delle norme di legge e principi contabili applicabili, nonché delle procedure aziendali; infine, si impegnano a tenere archiviata un'adeguata documentazione di supporto dell'attività svolta.



R ELAZIONI CON LA COLLETTIVITÀ: COMUNITÀ E ISTITUZIONI

Istituzioni

I rapporti con Enti, Istituzioni e Amministrazioni Pubbliche in generale, sia nazionali che internazionali, ovvero con pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio o con membri delle Autorità di Vigilanza, sono intrattenuti dai soli Destinatari allo scopo incaricati, nel rispetto della normativa vigente e sulla base dei principi generali di integrità, correttezza e di lealtà.

Rapporti con le autorità

I Destinatari sono tenuti ad operare nei confronti della Pubblica Amministrazione con la massima trasparenza, chiarezza e correttezza al fine di non indurre a interpretazioni parziali, falsate, ambigue o fuorvianti i soggetti istituzionali.

La Società si impegna a fornire alle autorità nazionali e locali deputate al controllo e regolazione dei servizi tutte le informazioni richieste, in maniera completa, corretta, adeguata e tempestiva.

In generale ai Destinatari è fatto espresso divieto di:

- ◆ esaminare o proporre opportunità di impiego e/o commerciali che possano avvantaggiare dipendenti della Pubblica Amministrazione, a titolo personale o procurare in alcun modo un'utilità agli stessi;
- ◆ offrire, o in alcun modo fornire, accettare o incoraggiare omaggi, favori o pratiche commerciali o comportamentali che non siano effettuati in un'ottica di trasparenza e onestà;
- ◆ promettere ovvero offrire a pubblici ufficiali o a incaricati di pubblico servizio denaro, beni o, più in generale, utilità di varia natura a titolo di compensazione di atti del loro ufficio che possa influenzare l'indipendenza di giudizio nonché favorire gli interessi propri, della Società o ottenere l'esecuzione di atti contrari ai doveri



- del loro ufficio;
- ◆ sollecitare o ottenere informazioni riservate che possano compromettere l'integrità o la reputazione di entrambe le parti;
- ◆ ostacolare le funzioni di vigilanza esercitate dalle Autorità preposte, ovvero non mettendo a disposizione con tempestività e completezza i documenti che gli incaricati richiedono nel corso di un'attività ispettiva eventualmente subita.

Rapporti con le organizzazioni sindacali

La Società intrattiene un rapporto costante con i sindacati locali assicurando in tal modo una tutela ulteriore dei diritti dei lavoratori; tale rapporto è intrattenuto dalle funzioni preposte con la massima trasparenza e indipendenza, al fine unico di approfondire tematiche di proprio interesse e di promuovere in modo trasparente le proprie posizioni. Ai Destinatari è fatto espresso divieto di promettere o versare somme, concedere beni in natura o altri benefici a titolo personale alle suddette organizzazioni per promuovere o favorire interessi della Società, anche a seguito di illecite pressioni.

Iniziative sociali e culturali

Ai Destinatari è fatto espresso divieto di effettuare autonomamente sponsorizzazioni, erogazioni o promesse di contributi diretti o indiretti a partiti, movimenti o comitati politici o a singoli candidati, ad iniziative umanitarie, culturali e sportive al fine di procurare vantaggi alla Società. Tali iniziative devono essere formalmente autorizzate mediante delibera del Consiglio di Amministrazione o da altro soggetto da questi delegato.

Ai Destinatari è pertanto fatto espresso divieto di eludere le suddette prescrizioni ricorrendo a forme diverse di aiuti o contribuzioni che, sotto veste di sponsorizzazioni, incarichi, consulenze, pubblicità abbiano invece le stesse finalità sopra vietate.



Doni e omaggi

La Società vieta ogni forma di pagamento illecita e non autorizzata nonché l'offerta, diretta o indiretta a titolo personale, di denaro, regali o benefici di qualsiasi natura a clienti, fornitori, azionisti, revisori, sindaci, funzionari della Pubblica Amministrazione, Istituzioni pubbliche nazionali o internazionali o altre organizzazioni allo scopo di trarre indebiti vantaggi per se o interesse per la Società.

Gli atti di cortesia commerciale, come gli omaggi o forme di ospitalità, sono pertanto consentiti solo ed esclusivamente previa autorizzazione del diretto responsabile, purché di modico valore e comunque tali da non compromettere l'integrità e la reputazione di una delle parti, e da non influenzare l'indipendenza di giudizio del destinatario.

Allo stesso modo i Destinatari non possono ricevere doni, beni o altre utilità di valore eccedenti le normali pratiche commerciali o di cortesia, da soggetti con i quali si intrattengano o possano intrattenersi rapporti connessi con l'espletamento della propria attività presso la Società.



A

ATTUAZIONE DEL CODICE

Diffusione e attuazione del Codice

La Società si impegna alla diffusione del presente Codice e alla corretta interpretazione dei suoi contenuti in quanto i principi su cui si fonda sono da ritenersi vincolanti, senza eccezione alcuna, per tutti i soggetti aziendali. Questi ultimi devono pertanto informare i soggetti terzi con i quali entrano in contatto nel corso delle loro attività, circa gli obblighi imposti dallo stesso, esigerne il rispetto e adottare le opportune iniziative in caso di rifiuto o mancata esecuzione.

Organismo di vigilanza e controllo

La diffusione e l'attuazione del Codice è monitorata dall'Organismo di Vigilanza istituito in conformità con i requisiti di cui al D. Lgs. 231/2001, il quale tra le varie attività di propria competenza, ha la responsabilità anche di gestire le segnalazioni ricevute in merito a comportamenti contrari ai principi espressi dal Codice nonché di contribuire nella definizione dei provvedimenti disciplinari.

Violazioni, segnalazioni e sanzioni

Tutti i Destinatari hanno la possibilità, nonché il dovere, di segnalare ogni violazione o sospetto di violazione del Codice all'Organismo di Vigilanza utilizzando la casella di posta elettronica odv@fluorsid.com. L'Organismo di Vigilanza valuta le segnalazioni ricevute ed eventualmente provvede alla raccolta di ulteriori informazioni ritenute necessarie; in caso di accertata violazione del Codice riporta la segnalazione e gli eventuali suggerimenti al Consiglio di Amministrazione garantendo comunque la massima riservatezza circa



l'identità dei segnalanti al fine di proteggerli da qualsiasi tipo di ritorsione, discriminazione o penalizzazione.

Disposizioni sanzionatorie

La Società si impegna a prevedere ed irrogare con coerenza, imparzialità ed uniformità sanzioni proporzionate alle violazioni del Codice secondo i principi e le regole previsti dal Sistema Disciplinare di cui al Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo adottato dalla Società e in conformità alle disposizioni vigenti in materia di regolamentazione del rapporto di lavoro.

I dipendenti, consulenti, fornitori e altri collaboratori esterni considerano l'osservanza delle norme del Codice parte essenziale delle proprie obbligazioni contrattuali, pertanto la loro violazione costituisce un inadempimento delle obbligazioni primarie del rapporto contrattuale stesso e/o un illecito disciplinare e comporta l'adozione di provvedimenti sanzionatori proporzionati in relazione alla gravità, alla recidività o al grado della colpa sino alla risoluzione del rapporto (di lavoro, di fornitura, d'appalto, consulenza, etc.) e al risarcimento dei danni.

Analogamente, la violazione delle norme del Codice da parte di Amministratori e Sindaci, può comportare l'adozione, da parte rispettivamente del Consiglio di Amministrazione e del Collegio Sindacale, di provvedimenti proporzionati in relazione alla gravità, recidività o al grado della colpa, sino alla revoca del mandato per giusta causa da proporre all'Assemblea dei Soci.



Il presente Codice Etico è approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione di Fluorsid S.p.A. e rappresenta una componente fondamentale del Modello organizzativo adottato dalla Società. Ogni modifica e/o integrazione dello stesso sarà adottata con successiva delibera del Consiglio di Amministrazione, anche eventualmente su proposta dell'Organismo di Vigilanza, a seguito di possibili mutamenti normativi o organizzativi all'interno della Società.

Il presente Codice è disponibile sul sito www.fluorsid.com nella sezione "Downloads".

